

		T162 Zdravotní péče		Pokyn Vydání č. 9 Účinnost od 01.12.2022 Stránka 1 z 6
	Zpracoval:	Garant IP:	Schválil:	
Prac. místo	Referent EMS	Ředitel kvality	Ředitel kvality	
Jméno	Gabriela Stašová	Luděk Januš	Luděk Januš	
Podpis				
Datum	29.11.2022	30.11.2022	30.11.2022	
Zrušovací ustanovení: 8. vydání T162 Zdravotní péče		Související IP: S501 Systém BOZP Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách v platném znění Vyhl. č. 79/2013 Sb. Vyhláška o pracovnělékařských službách a o některých druzích posudkové péče v platném znění		

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Tento pokyn určuje postup při zabezpečení pracovnělékařských služeb všem zaměstnancům TES VSETÍN s.r.o., zabezpečit první pomoc všem osobám pohybujícím se v prostorách společnosti. Dokument je zpracován v souladu s ustanovením Části páté Zákoníku práce, ostatními zákonnými a prováděcími předpisy

1.2 Matice působnosti a odpovědnosti

Pracovní místo/skupina pracovních míst	Provádět/Informace (P/I)
Všichni zaměstnanci	P

Zaměstnanec

- je povinen zúčastnit se lékařské prohlídky
- je povinen poskytnout první pomoc jiné osobě v případě zranění nebo nevolnosti

Personální oddělení

- zajišťuje všechny druhy pracovnělékařských prohlídek, včetně zpracování pravidelných harmonogramů jejich provádění,
- řídí se posudkovými závěry o zdravotní způsobilosti zaměstnanců,
- spolupracuje se smluvními lékaři v oblasti pracovnělékařské péče

Technik BOZP, PO

- spolupracuje s PeO při zpracování zajišťování lékařských prohlídek,
- namátkově kontroluje zdravotní způsobilost zaměstnanců při kontrolách BOZP,
- namátkově kontroluje vybavení lékárníček při kontrolách BOZP,
- ve spolupráci s lékařem pracovnělékařské péče provádí pravidelné roční kontroly pracovišť.

Manažer produktové jednotky, COO, vedoucí OJ, vedoucí skupin, CEO, MN, Mistr

- zodpovídají za účast zaměstnanců na lékařských prohlídkách,
- nedovolí, aby podřízení zaměstnanci vykonávali práce bez platné lékařské prohlídky (zdravotní způsobilosti),
- pověřuje zaměstnance pracemi, pro které mají platnou lékařskou prohlídku (zdravotní způsobilost),
- zodpovídají za stav a vybavení lékárníček první pomoci.

1.3 Definice pojmů

Riziková pracoviště - jsou pracoviště kde se vykonávají práce, při níž je nebezpečí vzniku nemoci z povolání nebo jiné nemoci související s prací, práce zařazené do kategorie třetí a čtvrté a dále práce zařazená do kategorie druhé, o níž takto rozhodne příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

Lékařská prohlídka - posouzení celkového zdravotního stavu k výkonu navrhované práce.

Vstupní prohlídka – provádí se za účelem zajištění, aby k výkonu práce v podmínkách s předpokládanou zdravotní náročností nebyla zařazena osoba ucházející se o zaměstnání, jejíž zdravotní způsobilost neodpovídá zařazení k předpokládané práci.

Periodická prohlídka – provádí se za účelem zjištění včasné změny zdravotního stavu vzniklé v souvislosti se zdravotní náročností vykonávané práce nebo stárnutím organismu, kdy další výkon práce by mohl vést k poškození zdraví posuzovaného zaměstnance, nebo k poškození zdraví jiných osob.

Mimořádná prohlídka – provádí se za účelem zjištění zdravotního stavu posuzovaného zaměstnance v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek.

Výstupní prohlídka – provádí se na základě žádosti zaměstnance, nebo pokud tak stanoví jiný zákon, za účelem zjištění zdravotního stavu zaměstnance v době ukončení výkonu práce, a to s důrazem na zjištění takových změn zdravotního stavu, u kterých lze předpokládat souvislost se zdravotní náročností vykonávané práce.

Následná prohlídka – provádí se za účelem včasného zjištění změn zdravotního stavu vzniklých v souvislosti s prací za takových pracovních podmínek, jejichž důsledky se mohou projevit i po ukončení práce, a to za účelem včasného zajištění potřebné zdravotní péče, popřípadě odškodnění. Na základě provedení následné prohlídky se nevydává lékařský posudek.

První pomoc – první pomoc je péče nebo léčba poskytnutá postiženému před příjezdem Zdravotnické záchranné služby nebo jiného kvalifikovaného odborníka.

Prostředky první pomoci – nezbytně nutné množství a druhy léčiv, obvazového materiálu a zdravotnických pomůcek, sloužících pro poskytnutí první pomoci.

1.4 Použité zkratky

Viz Pokyn T217 Knihovna zkratk.

1.5 Seznam příloh a dalších dokumentů

Skupina dokumentů/Dokument	Řízená/Neřízená	Poznámka
T162-P01 Vybavení lékárníček zdravotnickým materiálem	Řízený	
T162-P02 Traumatologický plán	Řízený	
T162-P03 Posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání	Řízený	
T162-P04 Složení zdravotních hlídek	Řízený	
T162-P05 Pověřovací list zdravotní hlídky	Řízený	
T162-P06 Termíny periodických lékařských prohlídek	Řízený	
T162-P07 Formulář pro kontrolu lékárníček	Řízený	
T162-P08 Formulář – Žádost o očkování/přeočkování	Řízený	
Posudek o zdravotním stavu zaměstnance	Řízený	
Formulář - Žádost o provedení prohlídky pracovnílékařské péče	Řízený	
Rozhodnutí KHS pro kategorizaci prací	Řízený	

2 STAŤ

2.1 Lékařské prohlídky

Lékařské prohlídky slouží k posouzení včasné změny zdravotního stavu vzniklé v souvislosti se zdravotní náročností vykonávané práce a jsou jednou ze součástí péče společnosti o ochranu zdraví při práci.

Posudek o zdravotním stavu zaměstnance je rozhodující při zařazení, přeřazení nebo vyřazení z pracovní činnosti nebo pracoviště.

2.1.1 Vstupní lékařské prohlídky

01 Vstupní lékařskou prohlídku vyžaduje PeO u všech nově přijímaných zaměstnanců a to před uzavřením pracovní smlouvy.

02 U zaměstnanců, jejichž práce je zařazena do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, může vstupní pracovnělékařské prohlídky a posuzování zdravotní způsobilosti k práci provádět jejich registrující lékař.

03 Lékařské prohlídky u všech ostatních zaměstnanců se provádí u smluvního lékaře společnosti. Jde o práce zařazené do kategorie 2, 2R, 3 a 4 a činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy.

04 Žádost o provedení vstupní lékařské prohlídky spolu s posudkem jsou na PeO založeny do osobní karty zaměstnance. Vzor žádosti je uveden v příloze T162-P03 Žádost provedení lékařské prohlídky a posudek o zdravotním stavu zaměstnance.

2.1.2 Periodické lékařské prohlídky

01 Periodické lékařské prohlídky vykonává smluvní lékař dle požadované zdravotní způsobilosti v termínech dle přílohy T162-P06 Termíny periodických lékařských prohlídek a dle časového harmonogramu pro jednotlivé pracovní profese a zaměstnance. Časový harmonogram zpracovává HR referent na PeO z databáze v IS.

02 Smluvní lékař po periodické prohlídce zaznamená zdravotní způsobilost do Karty zdravotních prohlídek (viz příloha T162-P03) a vydá lékařský posudek (dle vzoru v platné smlouvě o poskytování pracovnělékařských služeb), které jsou založeny na PeO. V případě změny zdravotní způsobilosti zaměstnance musí PeO ve spolupráci s MN provést přehodnocení pracovního zařazení zaměstnance tak, aby odpovídalo jeho zdravotnímu stavu.

03 V případě negativního posudku nebo pozbytí zdravotní způsobilosti je nutno zaměstnance nepověřovat pracemi a dále postupovat dle ustanovení ZP.

2.1.3 Mimořádné lékařské prohlídky

01 Mimořádná prohlídka se provádí, pokud:

- a) ji nařídil orgán ochrany veřejného zdraví – KHS,
- b) to v daném období vyžaduje zdravotní náročnost konkrétních pracovních podmínek,
- c) došlo ke zvýšení míry rizika u rizikového faktoru práce, k němuž již byla posuzována zdravotní způsobilost zaměstnance,
- d) bylo opakovaně zjištěno překročení limitní hodnoty ukazatelů biologického expozičního testu,
- e) byla při pracovnělékařské prohlídce zjištěna taková změna zdravotního stavu zaměstnance, která předpokládá změnu zdravotní způsobilosti k práci v době kratší, než je interval periodické prohlídky, nebo
- f) byl výkon práce přerušen
 - 1) z důvodu nemoci po dobu delší než 8 týdnů, s výjimkou výkonu práce v kategorii první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a nejde-li o práci nebo činnost, jejíž součástí je riziko ohrožení zdraví
 - 2) v důsledku úrazu s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví, nebo

3) z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců.

02 Mimořádná prohlídka se dále provádí na základě:

- a) žádosti předložené zaměstnavatelem z vlastního podnětu nebo podnětu zaměstnance,
- b) informace sdělené ošetřujícím lékařem o důvodném podezření, že změnou zdravotního stavu zaměstnance došlo ke změně zdravotní způsobilosti.

2.1.4 Výstupní lékařské prohlídky

01 Výstupní prohlídka se provádí při:

- a) ukončení pracovněprávního nebo obdobného vztahu,
- b) převedení na práci se sníženou zdravotní náročností ve smyslu snížení míry rizika nebo na práci konanou za příznivějších pracovních podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost zaměstnance.

02 Na základě provedení výstupní prohlídky se provede zápis do zdravotní karty zaměstnance, nevydává se samostatný lékařský posudek.

03 Výstupní lékařská prohlídka se neprovádí, jde-li o

- a) práce zařazené do kategorie první a druhé není-li součástí této práce činnost, a pokud u zaměstnance nebyla zjištěna v době výkonu práce nemoc z povolání, ohrožení nemocí z povolání nebo pracovní úraz,
- b) výkon práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jestliže nebylo vyžádáno provedení vstupní lékařské prohlídky (kapitola 2.1.1) a není-li podezření na změnu zdravotního stavu v souvislosti s výkonem práce.

2.1.5 Následné lékařské prohlídky

01 Následná prohlídka se provádí u podle přílohy č. T162-P06 Termíny periodických lékařských prohlídek, a nebo pokud tak stanoví orgán ochrany veřejného zdraví – KHS ve svém rozhodnutí.

2.2 Organizace prohlídek

Lékařské prohlídky zajišťuje PeO ve spolupráci se smluvním lékařem a příslušným vedoucím zaměstnancem.

2.3 Finanční úhrada

01 Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání. Společnost TES VSETÍN s.r.o. hradí vstupní lékařskou prohlídku, pokud uzavře s uchazečem o zaměstnání pracovněprávní nebo obdobný vztah.

02 Veškeré ostatní náklady vznikající při provádění lékařských prohlídek hradí TES VSETÍN s.r.o.

2.4 První pomoc

2.4.1 Poskytování první pomoci zaměstnanci

01 Pracoviště se zvýšeným nebezpečím vzniku úrazu a riziková pracoviště musí být na viditelném místě vybavena pokyny pro poskytnutí první pomoci (viz příloha č. T162-P02 Pokyny pro předlékařskou první pomoc). Pokud se na pracovišti vyskytují NCHLAS, musí být pracoviště vybaveno pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení NCHLAS. Tyto pokyny pro poskytnutí první pomoci jsou uvedeny v Interních předpisech, týkajících se dané NCHLAS.

02 Každý zaměstnanec má povinnost poskytnout zraněnému v případě nutnosti první předlékařskou pomoc dle svých možností a znalostí. Dále je povinen přivolat lékařskou odbornou pomoc, přivolat některého člena zdravotnické hlídky a případně přivolat hasiče. Složení zdravotnických hlídek je uvedeno v příloze T162-P04 tohoto Pokynu.

03 K poskytnutí další pomoci do příjezdu odborné lékařské pomoci nebo hasičů jsou určeni vybraní zaměstnanci, členové zdravotnických hlídek. Tito zaměstnanci jsou vyškoleni smluvním lékařem pracovnělékařské péče.

04 V případě drobnějších úrazů prvotní první pomoc poskytuje smluvní lékař společnosti. Mimo ordinaci doby smluvního lékaře je to pohotovostní služba, popř. chirurgická ambulance. U poranění, kde je možno předpokládat poúrazový šok doprovází mistr nebo jím určený zaměstnanec postiženého k lékařskému ošetření.

2.4.2 Lékárničky první pomoci

01 Všechna pracoviště jsou vybavena prostředky pro poskytování první pomoci, obsah lékárníčky je uveden v příloze T162-P01 Vybavení dílen zdravotnickým materiálem a v T162-P07 Formulář pro kontrolu lékárníček. Tento formulář musí být umístěn v každé lékárníčce a zodpovědná osoba je do něj povinna zapisovat pravidelné kontroly.

02 Za zajištění pravidelného doplňování a vybavení lékárníček odpovídá příslušný mistr pracoviště popř. vedoucí OJ. Ti mohou delegovat na jinou osobu dané OJ, která odpovídá za vybavenost a expiraci léčiv ve svěřené lékárníčce. Nedodržování pokynů (nedoplňování, nekontrolování lékárníček) je zařazeno do porušování BOZP a zodpovědné osoby za jednotlivé lékárníčky budou postihovány dle S501, odst. 3.19.1.3 Pravidelné kontroly – postihy. Seznam zodpovědných osob je uložen u referenta EMS. Umístění lékárníček v TES je vyznačeno na mapě na Intranetu.

03 Referent EMS bude provádět kontrolu (vybavenost, expirace léčiv, provedení kontrol atd.) všech lékárníček v TES 1x za měsíc.

2.5 Rehabilitace

V rámci preventivní péče společnosti o zaměstnance může CEO rozhodnout o různých formách rehabilitace pro vybrané skupiny zaměstnanců. Jednou z forem může být poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu. Příspěvek je určen na léčebně-preventivní péči, rehabilitaci a sportovní aktivity zaměstnanců, které povedou k regeneraci sil a organismu.

2.6 Očkování pro pracovní cesty

Do vybraných destinací země je zaměstnanec povinen se dle §106 zákoníku práce, odst. 4, písm. b) podrobit povinnému očkování nutných pro pobyt v dané zemi.

Postup schvalování žádosti:

- 1) Vedoucí pracovník, který požaduje očkování nebo přeočkování, vyplní formulář (T162-P08), ve kterém uvede důvod žádosti a destinaci, kam bude zaměstnanec vyslán na pracovní cestu.
- 2) Zaměstnanec podepsáním formuláře vyjadřuje souhlas s očkováním a je si vědom všech rizik, např. alergické reakce na vakcínu. Při přeočkování musí zaměstnanec k žádosti přiložit kopii očkovacího průkazu.
- 3) Vyplněný formulář schvaluje MPJ, poté jej předá na HR.
- 4) HR zkontroluje, zda a jaká očkování jsou pro danou destinaci potřebná.
- 5) Kompletně schválený formulář předá na Nákup, který objedná očkování a doplní zbývající náležitosti žádosti.
- 6) Zaměstnanec je povinen na HR sdělit datum a místo očkování.
- 7) Po vyřízení se žádost založí u lékařských prohlídek na HR a bude zde evidováno.

2.7 Zdravotní hlídky

2.7.1 Pověření

Vedoucí provozů po projednání se zaměstnanci určí složení zdravotní hlídky pro jimi řízené provozy. Složení zdravotní hlídky pro správní útvary určí po projednání s MN CEO. Složení zdravotních hlídek je uvedeno v příloze P04. Tyto hlídky obdrží Pověřovací list – viz příloha T162-P05.

2.7.2 Proškolení

Proškolení zdravotních hlídek organizuje PeO ve spolupráci se smluvním lékařem a nejméně 1 x za rok následuje opakované školení těchto hlídek. O proškolení či opakovaném školení pořídí PeO záznam.

2.7.3 Povinnosti

Povinností zdravotních hlídek je poskytnutí předlékařské první pomoci nebo v případě potřeby přivolání lékařské pomoci.

2.8 Odměňování

Za výkon zdravotní hlídky náleží odměna ve výši dle Pokynu T057 Odměňování ve společnosti.

3 Kontrola účinnosti

Kontrolou účinnosti tohoto Pokynu je pověřen Manažer HR.

NEŘÍZENÁ KOPIE